Responsable budgÃ©taire et financier (F/H)

Description

Notre collectivitÃ©

La Ville de Saint-GrÃ©goire a Ã cÅ?ur de mener Ã bien au profit de ses habitants une politique innovante et dynamique dans un environnement trÃ¨s agrÃ©able. Pour y parvenir, elle sâ??appuie sur lâ??expertise et les compÃ©tences de ses 140 agents permanents exerÃ§ant plus de 80 mÃ©tiers diffÃ©rents.

Le poste

Poste Ã pourvoir au sein du service Ressources â?? recrutement statutaire (mutation, dÃ©tachement, liste dâ??aptitude), Ã dÃ©faut contractuel. Prise de poste souhaitÃ©e Ã compter du 11 janvier 2027.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous prendrez la responsabilitÃ© de la fonction budgÃ©taire et financiÃ¨re dâ??une collectivitÃ© qui se transforme, et votre expertise pÃ¨sera directement sur la maniÃ¨re dont la Ville pilote ses finances.
- Vous ne construirez pas seulement des budgets : vous concevrez le cadre dans lequel ils sâ??exÃ©cutent â?? habilitations, circuits, seuils de contrÃ´le, guide des procÃ©dures.
- Vous travaillerez avec des Ã©lus spÃ©cialistes des questions budgÃ©taires.
- Vous ne travaillerez pas seul : vous accompagnerez deux ETP dans une Ã©quipe de quatre conseillers Ressources, que vous formerez et outillerez au quotidien.
- Vous participerez Ã la construction de nouveaux circuits et de nouveaux outils, avec la direction transversale chargÃ©e des trajectoires, de la performance et des participations.
- Vous rejoindrez une collectivitÃ© exigeante, attentive Ã la qualitÃ© de vie au travail, avec un management dÃ©lÃ©gatif et transversal et un vrai goÃ»t pour le service public.

Missions principales

- Vous construisez le calendrier de la campagne budgÃ©taire, puis vous outillez les conseillers (maquettes de saisie, notices, accompagnement pendant la campagne).
- Vous prÃ©parez et confectionnez les documents budgÃ©taires (budget primitif, dÃ©cisions modificatives, budget supplÃ©mentaire) et le compte financier unique, avec leurs annexes.
- Vous concevez et tenez Ã jour le cadre de la dÃ©concentration budgÃ©taire : profils et habilitations dans le progiciel financier, circuits de validation, rÃ©fÃ©rentiel des piÃ¨ces justificatives, seuils de contrÃ´le, guide des procÃ©dures.

- Vous contrÃ´lez avant mandatement les engagements et liquidations rÃ©alisÃ©s par les conseillers : imputation, disponibilitÃ© des crÃ©dits, certification du service fait, piÃ¨ces justificatives. Le contrÃ´le est exhaustif au-delÃ de certains seuils et par sondage en deÃ§Ã .
- Vous pilotez le dÃ©lai global de paiement, suivez les rejets et suspensions du comptable public et engagez les actions correctrices.
- Vous assurez les opÃ©rations de fin dâ??exercice (rattachements, restes Ã rÃ©aliser, provisions, amortissements), les Ã©critures complexes tous budgets, et le suivi comptable de la dette et de lâ??inventaire, en lien avec le comptable public.
- Vous gÃ©rez la fiscalitÃ© de la collectivitÃ© (TVA, FCTVA), suivez les rÃ©gies et assurez la relation quotidienne avec le comptable public et les fournisseurs.
- Vous siÃ©gez Ã la Cellule Commande publique en tant que membre permanent, et vous rÃ©alisez les fiches marchÃ©s et les engagements financiers.
- Vous participez Ã la mise en place du contrÃ´le interne comptable et au tableau de bord de la chaÃ®ne financiÃ¨re, et vous transmettez les pratiques aux conseillers (sessions collectives, retours individualisÃ©s).
- Vous contribuez au chantier dâ??automatisation de la chaÃ®ne comptable : analyse de la disponibilitÃ© des crÃ©dits au bon de commande, paiement des factures sur la trÃ©sorerie disponible.
- Pendant la pÃ©riode de restructuration, vous assurez Ã©galement lâ??exÃ©cution comptable des budgets annexes de stock et dâ??un budget annexe â?? dont la comptabilitÃ© de stocks des opÃ©rations dâ??amÃ©nagement â?? mission appelÃ©e Ã rejoindre ensuite le pilotage du budget principal.
- Vous appuyez techniquement lâ??Ã©lu chargÃ© du suivi de lâ??exÃ©cution budgÃ©taire.

Missions secondaires

- Faire remonter les besoins dâ??Ã©volution des logiciels financiers Ã la Cellule Informatique.

Votre profil

Vous Ãªtes titulaire dâ??une formation supÃ©rieure en finances publiques, comptabilitÃ© ou gestion des collectivitÃ©s, ou vous justifiez dâ??une expÃ©rience Ã©quivalente. Vous avez au moins trois ans dâ??expÃ©rience sur un poste budgÃ©taire et comptable en collectivitÃ©, idÃ©alement en M57 et dans une organisation dÃ©concentrÃ©e. Vous aimez transmettre et vous savez expliquer un chiffre Ã un Ã©lu comme Ã un agent qui nâ??est pas comptable.

Et si vous avez :

- Une solide connaissance de la comptabilitÃ© publique : nomenclatures M57 et M4, cycle budgÃ©taire, compte financier unique, rÃ¨gles dâ??exÃ©cution de la dÃ©pense et de la recette
- Une bonne maÃ®trise des rÃ¨gles de la commande publique dans leur dimension financiÃ¨re (avances, rÃ©visions, avenants, soldes)

- Une connaissance de la fiscalitÃ© locale (TVA, FCTVA) et de la dÃ©matÃ©rialisation de la chaÃ®ne comptable (Chorus Pro, PES, Actes budgÃ©taires)
- Des notions de contrÃ´le interne comptable et de contrÃ´le hiÃ©rarchisÃ© de la dÃ©pense
- La pratique des logiciels financiers (eGF Berger-Levrault idÃ©alement) et de la bureautique
- Le sens des dÃ©lais et la capacitÃ© de tenir un calendrier contraint, notamment pendant les pics de campagne budgÃ©taire et de clÃ´ture
- De la rigueur, de la mÃ©thode et une posture de contrÃ´le exigeante mais pÃ©dagogique : corriger sans se substituer, expliquer pour faire progresser
- Le courage dâ??alerter quand câ??est nÃ©cessaire, et la force de proposition pour faire Ã©voluer les pratiques
- De la discrÃ©tion professionnelle

Conditions et avantages

- Cadre dâ??emplois des rÃ©dacteurs territoriaux (rÃ©dacteur, rÃ©dacteur principal de 2e ou de 1re classe) ou des attachÃ©s territoriaux selon profil. Recrutement statutaire, Ã dÃ©faut contractuel.
- Temps complet, 37 h + RTT, du lundi au vendredi
- TÃ©lÃ©travail possible une journÃ©e par semaine, hors pÃ©riodes de campagne budgÃ©taire et de clÃ´ture
- Salaire : TBI / selon profil
- RIFSEEP : IFSE dÃ¨s lâ??arrivÃ©e pour un fonctionnaire, ou au 1er du mois suivant la pÃ©riode dâ??essai ; CIA au 01/01/2028
- Participation employeur Ã la prÃ©voyance : 7 â?¬/mois
- Participation Ã 75 % des frais de transport en commun
- Forfait mobilitÃ© durable
- Titres restaurant : valeur faciale 6 â?¬, 21 par mois, participation de 50 %
- AdhÃ©sion au CNAS (pour les agents contractuels, Ã lâ??issue de la pÃ©riode dâ??essai)

Candidature

Date limite de candidature : 17/12/2026 â?? les candidatures sont Ã©tudiÃ©es au fil de lâ??eau.

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation, accompagnÃ©s pour les candidats statutaires de votre dernier arrÃªtÃ© de situation et de votre dernier entretien professionnel.

Contact : ressourceshumaines@saint-gregoire.fr â?? Camille DUBUC, responsable du service Ressources

Adresse postale : Mairie de Saint-GrÃ©goire, 1 rue de Chateaubriand, 35760 Saint-GrÃ©goire

Postuler