

Chargé de mission à?? Finances, Métropole & Transformation (F/H)

Description

Notre collectivité

La Ville de Saint-Grégoire a Ã cÅ?ur de mener Ã bien au profit de ses habitants une politique innovante et dynamique dans un environnement trÃ`s agrÃ©able. Pour y parvenir, elle sâ??appuie sur lâ??expertise et les compÃ©tences de ses 140 agents permanents exerÃ§ant plus de 80 mÃ©tiers diffÃ©rents affectÃ©s dans 22 services.

Le poste

PlacÃ© sous lâ??autoritÃ© du SecrÃ©taire GÃ©nÃ©ral, au sein de la Direction Transversale 2 (DT2), le ChargÃ© de mission à?? Finances, MÃ©tropole & Transformation apporte un appui de haut niveau Ã la Maire, sur les questions financiÃ¨res institutionnelles, et joue un rÃ´le moteur dans la performance et la transformation des services municipaux, en appui du DGS et du DGSA.

Le poste est positionnÃ© Ã temps complet (100%) au sein de la Ville de Saint-Grégoire. Une quotitÃ© de 20% de votre temps de travail est consacrÃ©e, dans le cadre dâ??une mise Ã disposition, Ã lâ??appui de la prÃ©sidence de la commission des finances de Rennes MÃ©tropole, exercÃ©e par la Maire de Saint-Grégoire.

Vous travaillez en lien direct avec la Maire, la Direction GÃ©nÃ©rale des Services, les membres de la DT2, les responsables de service, les maires du groupe des Maires Ã?lus IndÃ©pendants (MEI), lâ??Association des Maires de France (AMF) et les services de Rennes MÃ©tropole.

Missions principales

Votre mission se rÃ©partit en deux volets dâ??Ã©gale importance (50% / 50%) :

Volet 1 à?? Appui Ã la Maire & enjeux mÃ©tropolitains et nationaux (50%)

Appui Ã la commission des finances de lâ??Association des Maires de France

- Vous prÃ©parez les dossiers et notes de synthÃ¨se pour les sÃ©ances de la commission des finances de lâ??AMF,
- Vous assurez une veille active sur les enjeux lÃ©gislatifs et rÃ©glementaires impactant les finances communales,
- Vous accompagnez la Maire dans les travaux de la commission : analyse des positions, rÃ©daction de contributions, suivi des recommandations,

- Vous entretenez les relations techniques avec les services de l'AMF et les autres membres de la commission.

Appui à la présidence de la commission des finances de Rennes Métropole

- Vous assurez le suivi complet des travaux de la commission : ordre du jour, préparation des séances, notes d'analyse, suivi des décisions,
- Vous produisez les éléments de langage et supports de présentation pour la présidente,
- Vous analysez les rapports budgétaires métropolitains et en extrayez les enjeux stratégiques pour Saint-Grégoire et le groupe MEI,
- Vous coordonnez avec les services de Rennes Métropole et le cabinet de la présidence.

Conseil financier auprès des maires du groupe MEI

- Vous accompagnez les maires du groupe des Maires Plus Indépendants sur les sujets financiers et budgétaires métropolitains,
- Vous produisez des notes de cryptage des documents budgétaires métropolitains à destination des élus du groupe,
- Vous préparez les argumentaires financiers pour les positions du groupe en Bureau métropolitain, Conférence des maires et Conseil métropolitain,
- Vous alertez sur les impacts financiers des décisions métropolitaines pour les communes du groupe.

Volet 2 à Performance, transformation & appui DT2 (50%)

Optimisation de la fiscalité communale

- Vous analysez la structure fiscale de Saint-Grégoire et identifiez les marges d'optimisation, dans le respect de la trajectoire du programme (taux maintenus sous l'inflation, réduction de 10% de la dette),
- Vous réalisez des études comparatives avec les communes de strate équivalente,
- Vous proposez des scénarios d'optimisation fiscale et en mesurez les impacts pour les contribuables et les équilibres budgétaires,
- Vous assurez une veille sur les évolutions de la fiscalité locale et leurs conséquences pour la commune.

Transformation numérique, données & intelligence artificielle

- Vous accompagnez l'alternante en charge des projets IA et données dans ses missions quotidiennes, et assurez le lien entre ses travaux et les besoins des services,
- Vous contribuez à l'identification et au déploiement de cas d'usage d'automatisation et d'IA au service de l'efficacité administrative, en lien avec le Comité IA stratégique,
- Une fois la structuration des données achevée, vous pilotez la réflexion sur la valorisation politique des données collectées : production d'indicateurs, tableaux de bord décisionnels, supports de communication data-driven à destination des élus et des habitants, en lien avec le service communication.

Efficiency of the municipal action

- You will go to the meeting of the services to understand the operational problems, identify the levers for optimization and accompany the evolutions,
- You participate in the construction and follow-up of the strategic dashboards of the DT2,
- You serve as a point of support in case of difficulty of comprehension or interpretation of complex financial files,
- You provide global support to the General Secretary and to the members of the DT2.

Your profile

Target profile

You are

You have a solid expertise in local public finances (M14/M57, fiscality, debt, prospective) and a good knowledge of the functioning of intercommunities and national instances such as the AMF. Sensitive to the challenges of digital transformation and artificial intelligence applied to the public sector, you know how to structure, analyze and value the data. Your analytical and synthesis skills allow you to handle complex issues of high political dimension, and you know how to draft strategic documents, communications and presentation supports for high-level interlocutors.

And if you have :

- A confirmed experience in accompanying municipalities, of directions of general services or institutional instances,
- A sense of discretion and loyalty, indispensable in a position of direct support to the Mayor and the DGS,
- A political sense and the ability to navigate in complex institutional environments,
- A spirit of initiative, autonomy and force of proposition,
- A knowledge of the terrain and the ability to build trust with operational teams.

Conditions & advantages

- Recruitment by statutory route (mutation or détachement) or by contractual route (cadre des emplois des attachés territoriaux (catégorie A), grade déterminé selon profil (attaché principal))
- Working time : 37h/week + RTT
- Quota : 100% Ville de Saint-Grégoire, dont 20% in mission at Rennes Métropole
- Statutory remuneration + indemnity system RIFSEEP (IFSE + CIA)
- Possible teleworking according to current modalities

- Participation employeur au contrat collectif de prévoyance : 7,00 €/mois
- Participation aux frais de transport : 75% de l'abonnement
- Forfait mobilité durable
- Titres restaurant : 21/mois à valeur 6,00 € à participation 50%
- Adhésion au CNAS (*chèques vacances / billetterie / locations / abonnements / allocations*)

Candidature

Date limite de candidature : 14/10/2026

Merci d'adresser CV, lettre de motivation, dernier état de situation administrative et dernier entretien professionnel.

Renseignements :

Laurent VANHOVE - Secrétaire Général, DT2 - l.vanhove@saint-gregoire.fr

Camille DUBUC - Service Ressources Humaines - ressourceshumaines@saint-gregoire.fr

[Candidater](#)