

Responsable du service Accueil Unique et Démarches Citoyennes (f/H)

### **Description**

### Notre collectivité

La Ville de Saint-Grégoire a à cÅ?ur de mener à bien au profit de ses habitants une politique innovante et dynamique dans un environnement trÃ"s agréable. Pour y parvenir, elle sâ??appuie sur lâ??expertise et les compétences de ses 140 agents permanents exerçant plus de 80 métiers différents affectés dans 22 services.

## Le poste

#### Pourquoi nous rejoindre?

� Saint-Grégoire, lâ??accueil de nos habitants est une priorité. Nous voulons offrir une expérience usager de qualité, chaleureuse et efficace dÃ"s le premier contact. En tant que Responsable de lâ??Accueil Unique et des Démarches Citoyennes, vous jouerez un rà le clé: coordonner lâ??accueil du public, piloter les démarches administratives et animer une équipe engagée autour dâ??une vision commune du service public moderne et humain.

### Vos missions principales

- **DÃ**©finir et piloter la stratégie dâ??accueil de la Ville, pour garantir une expérience citoyenne fluide et de qualité.
- Développer et coordonner lâ??espace France Services et la gestion des titres sécurisés (CNI/passeports).
- Encadrer et animer une équipe dynamique, en insufflant une culture du service et de lâ??écoute active.
- Assurer le relais vers lâ??ensemble des services municipaux, afin de garantir une communication fluide et des réponses adaptées aux habitants.
- Gérer le budget du service avec rigueur et sens de lâ??adaptation.
- Favoriser la transversalité pour simplifier le parcours des usagers et renforcer la cohérence de lâ??action municipale.

Missions complémentaires : gestion des fonctions de régisseur photocopie et Grégopass.

# Votre profil



â?¢ Bonne connaissance des **politiques publiques liées à lâ??accueil** et aux dispositifs de proximité (France Services, démarches citoyennes).

� Expérience confirmée en management et coordination dâ??équipe.

� Maîtrise des outils numériques (Pack Office, logiciels métiers type â?¦)

� Excellentes compétences de rédaction, synthÃ"se et reporting.

� Qualités relationnelles affirmées : sens du service public, écoute, pédagogie, capacité à gérer des situations variées avec calme et discernement.

#### Ce qui fera la différence

� Un goût marqué pour le travail en équipe et lâ??accompagnement des agents. � Un équilibre entre rigueur et créativité, avec une vraie capacité dâ??adaptation. � La volonté de contribuer à rendre lâ??action publique plus accessible et plus proche des habitants.

#### Conditions du poste

� Poste basé à Saint-Grégoire

â?¢ Permis B requis

� Matériel mis à disposition : PC portable, double écran, téléphone portable

Ce poste est une belle opportunité pour un candidat qui souhaite **donner du sens à son travail** et contribuer activement à une collectivité qui place lâ??usager au cÅ?ur de son action

**RECRUTEMENT** : Poste  $\tilde{A}$  pourvoir  $d\tilde{A}$  s que possible

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel (cadre dâ??emploi des Rédacteurs)

Poste à temps complet, base 37h + RTT, encadrement dâ??une équipe de 8 à 10 personnes, éligible au télétravail (une journée/semaine)

- \* Rémunération selon profil + régime indemnitaire : IFSE + CIA (1.75 fois le salaire mensuel au 01/01/2027) â?? si contrat, régime indemnitaire au terme de la période dâ??essai
- \* Participation Employeur au Contrat collectif de Prévoyance 7â?¬/mois
- \* Possibilité de mutuelle à compter du 1er janvier 2026 avec participation employeur de 15 â?¬ mensuel
- \* Participation aux frais de transport 75% abonnement
- \* Forfait mobilité durable sous réserve de remplir les conditions
- \* Titres restaurant : 21/mois a?? valeur 6.00 a?¬ a?? participation 50%
- \* Adhésion au CNAS (Chèques vacances/ billetterie / locations / abonnements /allocationsâ?l) â?? (si contrat au terme de la période dâ??essai)

**Merci de postuler** avec CV et lettre de motivation  $\tilde{A}$  lâ??attention de Madame le Maire, ainsi quâ??avec votre dernier arr $\tilde{A}^a$ t $\tilde{A}$ © de situation (+ dernier entretien annuel) **avant le : 20/10/2025.** 

(Nous recherchons au plus vite le successeur idéal, les entretiens pourront être menés au fil de lâ??eau selon lâ??arrivée des candidatures)

#### Candidater